

RENCONTRE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

PROCÈS-VERBAL DU 12 MAI 2025

M. Patrick Boucher, parent	X à 19h20	M. Alexandre Guérin, enseignant	X
M. Patrice Lirette, parent	X à 19h15	Mme Geneviève Dodier, enseignante	X
Mme Véronique Boileau, parent	X	Mme Marie-Ève Forand, enseignante	X
Mme Lyne Massicotte, parent	X	Mme Annick Paquette, enseignante	X
Mme Valérie Vincent, parent	X	Mme Pauline Deslauriers, soutien	X
Mme Anne Zeestraten, parent	X	Mme Valérie Durocher, Communauté	X
Mme Fanny Corbeil, substitut	A	M Jean-Paul Martin, directeur adjoint	X
Mme Véronique Jacques, substitut	A	Mme Caroline Poirier, directrice adjointe	A
Mme Crystal Ledoux, substitut	A	Mme Mélanie Forcier, directrice	X
Mme Claudine Nichilo, substitut	A	Mme Chloé Boucher	X
		Mme Lilou Ferguson	X

1. Mot de bienvenue, accueil et vérification du quorum

Madame Anne Zeestraten ouvre la rencontre en raison du retard du président et du vice-présence. Elle souhaite la bienvenue à tous et vérifie le quorum. Mme Zeestraten précise que dès l'arrivée de Monsieur Boucher, il reprendra l'animation de la rencontre.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Madame Anne Zeestraten fait la lecture de l'ordre du jour de la rencontre du 12 mai 2025. Madame Annick Paquette souhaite ajouter un point, soit un voyage pour 2025-2026.

Il est proposé par madame Lyne Massicotte d'adopter l'ordre du jour avec l'ajout du voyage.
Adoptée à l'unanimité
24-25-29

3. Adoption du procès-verbal du conseil d'établissement du 24 février 2025 et suivis au procès-verbal

Madame Anne Zeestraten demande s'il y a des correctifs à apporter au procès-verbal.

Il est proposé par madame Véronique Boileau d'adopter le procès-verbal de la séance du 24 février 2025.

Adoptée à l'unanimité
24-25-30

4. Période de questions du public

Aucun public

5. Correspondance reçue

Aucune correspondance

6. Budget initial 25-26 (adoption)

Madame Mélanie Forcier présente le budget initial de l'établissement pour l'année 25-26.

Il est proposé par monsieur Alexandre Guérin d'adopter le budget initial de l'établissement tel que déposé.

Adoptée à l'unanimité
24-25-31

Madame Mélanie Forcier présente le budget du conseil d'établissement pour l'année 25-26.

Il est proposé par madame Lyne Massicotte d'adopter le budget initial du conseil d'établissement tel que déposé.

Adoptée à l'unanimité
24-25-32

7. Session d'examens modifiée (approbation)

Madame Mélanie Forcier explique qu'en raison de l'obligation d'avoir 180 jours d'activités éducatives, il n'est plus possible d'avoir une journée de reprise d'examens comme c'était habituellement le cas pour la dernière journée du calendrier scolaire. C'est pourquoi la session d'examens débutera le 12 juin et qu'il y aura des évaluations le 20 juin sauf pour les élèves de la 5^e secondaire qui ont leur cocktail et leur bal le 20 juin. La course école prévue initialement le 10 juin est repoussée au 17 juin 2025. Une discussion a lieu sur la session d'examens et des enjeux liés à celle-ci.

Il est proposé par madame Anne Zeestraten d'approuver la session d'examen telle que présentée.

Approuvée à l'unanimité
24-25-33

8. Principes d'encadrement des coûts chargés aux parents

Les membres souhaitent que la direction vérifie attentivement les listes des fournitures scolaires. Il est souhaité que le recyclage et la réutilisation soient encouragés.

9. Calendrier scolaire (information)

Madame Mélanie Forcier dépose le calendrier scolaire 2025-2026.

10. Choix de la date pour l'assemblée générales (septembre 2025)

Les membres choisissent la date du 9 septembre 2025 à 18 h 30 pour l'assemblée générale annuelle de parents.

11. Sorties ou activités éducatives (approbation)

Madame Mélanie Forcier présente les activités prévues en mai et juin 2025.

Il est proposé par madame Lyne Massicotte d'approuver les activités telles que déposées.

Adoptée à l'unanimité

24-25-34

12. Informations

12.1. Président du conseil d'établissement : sans objet

12.2. Représentant du comité de parents

Monsieur Patrick Boucher mentionne que la soirée de bénévoles du 16 avril dernier a été un succès. L'animation était assurée par Sylvie Tourigny et notre bénévole a aimé sa soirée. Monsieur Boucher ajoute qu'il y aura 3 membres parents en élection pour le Conseil d'administration, élection le 21 mai prochain.

12.3. Représentant du personnel enseignant

Monsieur Alexandre Guérin nomme un coup de cœur, soit la visite des écoles primaires pour faciliter la transition primaire-secondaire.

12.4. Représentant du personnel de soutien

Madame Pauline Deslauriers explique les projets en cours.

12.5. Représentant de la communauté

Madame Valérie Durocher présente le projet « persévérance ». Il y aura un match d'improvisation le 30 mai prochain entre les animateurs et les jeunes.

12.6. Représentant des élèves

Madame Ferguson et Boucher mentionnent qu'elles ont fait des démarches pour avoir des collations après la course ainsi que les pompiers qui pourraient venir arroser les jeunes. Elles se demandent également ce qui advient de la décoration pour la salle communautaire du 20 juin prochain.

12.7. Représentant de la direction

Madame Mélanie Forcier rappelle qu'il y aura le spectacle des arts le 23 mai prochain et que deux soirées d'essayage de vêtements auront lieu les 15 et 20 mai 2025. Il est maintenant possible de commander en ligne les vêtements.

13. Questions diverses

13.1 Voyage à Toronto

Madame Annick Paquette présente un voyage de 3 jours et 2 nuits pour Toronto et Niagara Falls pour les élèves de la 5^e secondaire en mai 2026 (dates provisoires 13 au 15 mai). Le coût estimé est de 600\$ et l'assurance annulation de voyage sera obligatoire.

Il est proposé par madame Lyne Massicotte d'approuver le voyage tel que présenté.

Approuvée à l'unanimité

24-25-34

14. Levée de la séance

L'ordre du jour étant épuisé, il est proposé par monsieur Patrice Lirette de lever la séance à 20h30.

Adoptée à l'unanimité

24-25-35



Signature du président



Signature de la direction