

RENCONTRE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

PROCÈS-VERBAL DU 15 DÉCEMBRE 2025

Mme Véronique Boileau, parent	X	Mme Marie-Michèle Caron, TES	A
Mme Asma Lalami, parent	A	Mme Carolynne Haeck Corbeil, communauté	X
Mme Lyne Massicotte, parent	X	M. Rémi Descheneaux, directeur adjoint	X
Mme Isabelle Nadeau, parent	X	M. Jean-Paul Martin, directeur adjoint	A
Mme Valérie Vincent, parent	A	Alyssa Dufault, élève	X
Mme Caroline Emond, parent	A	Mme Hind Djebblom, parent substitut	A
Mme Anik Boucher, enseignante	X	Mme Arlette Lucie Watio, parent substitut	X
Mme Marie-Eve Forand, enseignante	X	Mme Anne Zeestraten, parent substitut	A
Mme Annick Paquette, enseignante	A	Mélie L'Écuyer, élève	A
M. Alexandre Guérin, enseignant	X	Mme Mélanie Forcier, directrice	X
Mme Olivia Tremblay, enseignante	X		

1. Mot de bienvenue, accueil et vérification du quorum

Madame Véronique Boileau souhaite la bienvenue à tous et fait la lecture de l'ordre du jour.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par Lyne Massicotte d'adopter l'ordre du jour tel que déposé tout en ajoutant au point 11 deux sujets, soit, démission d'un parent et dîner.

Adoptée à l'unanimité

CE-25-26-12

3. Adoption du procès-verbal du conseil d'établissement du 3 novembre 2025 et suivis du procès-verbal

Il est proposé par Lyne Massicotte d'adopter le procès-verbal du 3 novembre 2025.

Adoptée à l'unanimité

CE-25-26-13

4. Période de questions du public

Aucun public.

5. Correspondance reçue

Aucune correspondance reçue.

6. Budget révisé 25-26 (approbation)

La direction présente le budget révisé pour l'année 2025-2026 et souligne que le nombre d'élèves inscrits est inférieur aux prévisions, avec une diminution d'environ quarante élèves.

Il est proposé par Lyne Massicotte d'approuver le budget révisé tel que déposé.

Approuvée à l'unanimité

CE-25-26-14

7. Grille-matières 26-27

La direction présente la grille-matières pour l'année 2026-2027

Il est proposé par Isabelle Nadeau d'approuver la grille-matières telle que déposée.

Approuvée à l'unanimité

CE-25-26-15

8. Retour sur le Salon Jeunesse à Napierville

Madame Marie-Eve Forand souligne que l'idée de l'activité était intéressante pour les élèves. Cependant, la capacité de la salle d'exposition s'est révélée insuffisante en raison du trop grand nombre d'élèves présents. Elle mentionne également un taux d'absences élevé chez les élèves. Pour l'an prochain, il serait souhaitable de ne pas tenir l'évènement en même temps que celui de l'autre école secondaire de Napierville, puisque les élèves n'ont pas pu profiter pleinement des ateliers en raison de l'achalandage important. Des enjeux de sécurité ont également été soulevés. Il serait peut-être pertinent de cibler davantage les élèves du premier cycle.

9. Sorties ou activités éducatives (approbation)

Les sorties de ski auront lieu les 12 janvier, 20 février et 20 mars, au coût de 375 \$. Les élèves seront accompagnés par Jean-Denis Barbeau et Patricia Charest.

Il y aura une levée de cours le 19 décembre en raison des activités prévues cette journée-là.

Il est proposé par Lyne Massicotte d'approuver les deux activités telles que déposées.
Approuvée à l'unanimité
CE-25-26-16

10. Informations

10.1 Président du conseil d'établissement

Madame Boileau souhaite de joyeuses fêtes et remercie les membres du conseil d'établissement pour leur implication.

10.2 Représentant du comité de parents

Madame Nadeau s'informe de l'avenir de l'ancien bâtiment dans le contexte de la construction de la nouvelle école. La direction précise que celui-ci sera démoli, comme prévu, afin de permettre l'aménagement extérieur.

Elle souhaite également avoir des pistes de réflexion concernant les communications entre l'école et les parents.

10.3 Représentant du personnel enseignant

Monsieur Guérin souligne la participation des enseignants de première secondaire au projet des lutins qui fut une réussite.

Madame Forand met en valeur l'implication du comité de la vie étudiante dans l'organisation des activités.

10.4 Représentant du personnel de soutien

Aucun représentant

10.5 Représentant de la communauté

Mme Carolyn Haeck Corbeil explique qu'à la Maison des jeunes de l'aide aux devoirs est en place pour offrir du soutien scolaire aux élèves qui en ont besoin.

10.6 Représentant des élèves

Plusieurs élèves mentionnent que les portes de l'école ouvrent à 9 h et que cela est inconfortable lorsqu'il fait froid. La direction répond qu'il n'est pas possible d'ouvrir les portes plus tôt, mais qu'un rappel sera fait aux chauffeurs d'autobus afin qu'ils

déposent les élèves à l'heure prévue, soit 9h, ce qui évitera qu'ils attendent trop longtemps à l'extérieur.

10.7 Représentant de la direction

La direction souhaite un joyeux temps des fêtes.

11. Questions diverses

11.1

Démission d'un membre parent : Madame Lalami s'est officiellement désistée de son poste au conseil d'établissement. Madame Arlette Lucie Watio a accepté d'occuper ce poste jusqu'à la fin de l'année scolaire.

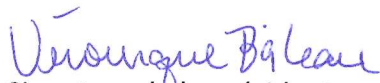
11.2 Dîner : Madame Boucher soulève que, lors des périodes de grand froid, un plus grand nombre d'élèves se retrouvent à la cafétéria. Cette situation entraîne un manque d'espace et amène certains élèves à dîner à divers endroits dans l'école. La direction indique être consciente de ces enjeux et précise que, malgré le manque de locaux, il serait possible de réorganiser l'assignation des enseignants afin d'assurer une surveillance adéquate.

12. Levée de la séance

Il est proposé par madame Massicotte de lever la séance du conseil d'établissement du 12 décembre 2025 à 20 h 19.

Adoptée à l'unanimité

CE-25-26-17



Signature de la présidente



Signature de la direction